天主教輔仁大學附設醫院

文件名稱	共同研究室管理要 點	權責單位 醫學		醫學研究部		頁碼/ 總頁數	1/3
구 /4 /4 RF	TI 7100 20001		11 -h		修制	訂日期	110/11/17
文件編號	H-7100-30001		版次	2	檢視	日期	114/09/18

- 106年12月22日106學年度第03次醫學研究部部務會議審議
- 107年03月07日 第008次醫務會議通過
- 107年03月21日 第006次院務會議通過
- 110年05月24日109學年度第3次醫療研究發展委員會會議修正通過
- 110年07年19日109學年度第4次醫療研究發展委員會會議修正通過
- 110年11月17日第50次院務會議通過修正
- 一、天主教輔仁大學附設醫院(以下簡稱本院)為促進醫療科技研究發展、整合基礎及臨床醫學研究、協助新進研究人員,落實實驗室之管理及安全、 正常使用,特成立共同研究室管理小組,並訂定本院共同研究室管理要點(以 下簡稱本要點)。
- 二、申請使用共同研究室之資格為本院專任員工,以無研究實驗空間者為優先。
- 三、共同研究室管理小組成員之組成為五至七名,由研究副院長擔任召集人,當然成員包括研究副院長、醫學研究部主任,其餘成員由醫學研究部主任 推薦,任期一年,得連任。其任務如下:
 - (一) 實驗室使用空間申請之核定。
 - (二) 實驗室新購儀器之申請及審核。
 - (三) 實驗室作業環境安全相關規範。

四、申請程序、核定及使用期間:

- (一) 申請程序:由申請人檢附申請書、研究計畫書(已獲得研究資助者請 附計畫核定清單)、IRB申請同意書及切結書向共同研究 室管理小組提出申請。
- (二)核定順序:管理小組就符合申請資格者,依取得科技部、國衛院、其他中央部會研究計畫、院內計畫、院外委託計畫補助或自 行發起計畫者之順序核定使用空間及儀器。

(三) 使用期間:

- 1. 取得補助執行計畫者,以該計畫核定期間為限。
- 2. 自行發起計畫者,自核定日起一年為限。

五、使用人之責任:

(一) 使用人應親自操作實驗室儀器,必要時實驗室內得安置助理人員、研

共同研究室管理要點 文件編號:H-7100-30001

制訂單位:醫學研究部

天主教輔仁大學附設醫院

文件名稱	共同研究室管理要 點	權責單位		醫學研究部		頁碼/ 總頁數	2/3
文件編號	H 7100 20001		ur "b		修制	訂日期	110/11/17
	H-7100-30001		版次	2	檢視	日期	114/09/18

究生、實習學生或工讀生,但事前應向管理小組申請並獲核准。使用 人應充分掌握其所屬人員之進度與狀況及規範其行為。

- (二)使用人及其所屬人員須共同維持環境整潔及公共安全,實驗室不得使用放射性藥品,並不得於實驗室內飼養動物。但經處理後之動物組織和切片,則不在此限。
- (三) BSL-2 或 BSL-2 等級以上處理之感染性物品不得在實驗室內操作。
- (四)使用人須將各種有毒害之物品標示清楚,並在特定區域內使用,不得 隨意污染、放置。若有特別處理需求者,請知會管理員協同處置,以 維護安全。
- (五) 若操作微生物相關實驗,請先與管理小組申請,其產生之廢棄物處理 原則應符合共同研究室訂定的相關規範。
- (六)使用共同儀器,請遵照個別儀器上所列之使用規則。若有不明處,須請管理員協助或參看使用說明。物品用畢後,務必清理乾淨歸位,並須登錄使用名冊以釐清責任歸屬,始得離去。若儀器故障損壞時,須即刻告知管理員檢視及進行維修。
- (七)使用人及其相關人員不得隨意搬出或搬入儀器,必要時得經管理員同意搬入小型易移動儀器。
- (八)實驗室屬共用空間,如有私人儀器要放在實驗室,必須能與其他研究者共用為原則。
- (九) 個人所用之實驗耗材,使用者需自備。共同儀器之特殊耗材,則視情 形由使用者付費。
 - (十)實驗室使用應注意安全衛生,請遵守職業安全衛生室之「安全衛生工作守則」。
- (十一)「共同實驗室」的垃圾分類嚴格執行,請各位使用者須密切配合。
- (十二)使用者需輪流擔負值日工作,並配合管理員維護共同使用區域及物品之整潔。值日事項依實際需求由管理員另訂之。
- (十三) 使用人及其所屬人員須定期參加公用儀器講習會,以取得儀器使用資格。

共同研究室管理要點 文件編號:H-7100-30001 制訂單位:醫學研究部

天主教輔仁大學附設醫院

文件名稱	共同研究室管理要 點	權責單位		醫學研究部		頁碼/ 總頁數	3/3
文件編號	H 7100 20001		115 ab	2	修制	訂日期	110/11/17
	H-7100-30001		版次	2	檢視	日期	114/09/18

- (十四) 研究人員在終止使用時,應將其使用空間清理乾淨,由管理員檢收, 以便其後人員使用。期滿或違規未清空,經通知一星期內仍未遷離 者,其置放物品或儀器得由管理小組處理。
- (十五) 違反上述規定經管理小組查證屬實,得隨時警告或情節嚴重時中止使 用權利。
- 六、共同研究室管理小組每半年開會一次,必要時得由召集人召開臨時會。
- 七、共同研究室管理小組會務由醫學研究部辦理。
- 八、本要點經本院院務會議通過後實施,修訂時亦同。



天主教輔仁大學附設醫院 Fu Jen Catholic University Hospital

> 文件編號:H-7100-30001 制訂單位:醫學研究部