

天主教輔仁大學附設醫院

領據管理系統

使用手冊

2022/05/11

目錄

1	進入領據管理系統.....	1
2	填寫領據單與核銷.....	2
2.1	填寫領據單	2
2.2	到請款系統核銷領據	6
3	新增與變更領款人基本資料.....	10
3.1	新增領款人基本資料	10
3.2	變更領款人基本資料	13

1 進入領據管理系統

使用以下網址即可進入協同作業應用系統：

<http://bpm.fjcu.org.tw>



使用登入電腦的帳號密碼以登入本系統，登入後即可進入首頁，點按「領據系統」：



2 填寫領據單與核銷

2.1 填寫領據單

進入領據管理系統後，點按此按鈕即可新增領據單：

← → ↻ ① 不安全 | bpm.fju.edu.tw/BPM/RECP.NSF/index.xsp

應用程式 輔大醫院-藥品主權管理 天主教輔仁大學附設醫院 輔大醫院-請採購管理

維護檔設定 回首頁 登出

領據管理系統 重新整理 新增領據單 新增領款人個人資料 各類所得參考表

待處理領據單(0)

待處理領款人資料(0)

我申請的領據

- 填表中領據(0)
- 待核銷領據(2)
- 核銷中領據(1)
- 我申請的全部

待處理領據

建檔日期	身分別	身分證字號/居留證號	姓名	所得類別	給付金額	實領金額
------	-----	------------	----	------	------	------

填寫身份別：

離開 儲存 回首頁 登出 資訊室\系統組 洪佩鈺(D00051)

領據單 填寫中

填表人

員工編號	D00051	* 分機	21807
姓名	洪佩鈺 組員	部門	輔大醫院\院長辦公室\資訊室\系統組

檔案與領款人資料

建檔日期	2022/5/11 上午 9:51:19	申請日期	
表單編號			
* 身分別	☒ 員工 ☐ 非員工		
* 身分證字號/居留證號		員工編號	
	挑選領款人-員工		
姓名		所得類別	50. 院內員工 各類所得參考表
* 費用說明			
* 給付金額		代扣健保補充保費 (2.11%)	

啟用 Windows 移至 [設定] 以啟用 Windows。

若是員工，點按「挑選領款人-員工」，會跳出此對話框，用員工編號搜尋：

挑選員工領款人

員工編號：

搜尋
清除搜尋

不能選取者，表示尚未在系統建檔，請聯絡出納組

< 1 >

I

隸屬部門	名稱	員工編號	職稱
院長辦公室\資訊室\系統組	洪佩鈺	D00	組員

< 1 >

關閉

找到後按「選取」，即可把相關資料帶進來：

☒ 員工
☐ 非員工

身分證字號/居留證號

挑選領款人-員工

姓名
洪佩鈺

員工編號
D0

所得類別
50.院內員工
各類所得參考表

費用說明
測試費

給付金額
8,000

代扣健保補充保費 (2.11%)

代扣稅額

費領金額

銀行及分行代碼
812-0

匯款銀行(分行)名稱
台新國際商業銀行-分行

匯款帳號
XXXXXXXX

E-mail
D0@...tw

戶籍地址
新北市泰山區貴子路69號

填寫備註
1.XXXX
2.XXXXX

啟用 Windows
移至[設定]以啟用 Windows

填寫必要欄位後，按「確定送出」：

戶籍地址	新北市泰山區貴子路69號
填寫備註	1. XXXX 2. XXXXX

審核資訊

簽核流程：填寫中→待核銷→核銷中→已核銷

目前簽核者	洪佩鈺 組員- D00051
簽核動作	☒ 填寫完成
下位簽核者	
簽核意見	

后移

系統會跳出此訊息，請把領據編號記錄下來，以便填寫請款核銷單時使用：

← → ↻ ① 不安全 | bpm.fju.edu.tw/BPM/RECP.NSF/FRCP01.xsp?documentId=D03C8895193365FF4825883F000ADF34

應用程式 輔大醫院-藥品主權管理 天主教輔仁大學附設 輔大醫院-請採購管理

離開 儲存 回首頁 登出 資訊室\系統組

核銷領據提醒

您的領據編號為 **16410-202205001**，請先列印領據，並讓領款人簽名，再複製領據編號後，到請款系統核銷領據

填表人

員工編號	D00051
姓名	洪佩鈺

檔案與領款人資料

建檔日期	2022/5/11 上午 9:58:45	申請日期	2022/5/11 上午 9:58:45
------	----------------------	------	----------------------

並且要列印領據單，給領款人簽名，開啟領據單，點按「列印領據」：

← → ↻ ① 不安全 | bpm.fju.edu.tw/BPM/RECP.NSF/%24%24OpenDominoDocument.xsp?documentId=D03C8895193365FF48258... ☆ ②

應用程式 輔大醫院-藥品主權管理 天主教輔仁大學附設 輔大醫院-請採購管理

離開 回首頁 登出 資訊室\系統組 洪佩鈺(D00051)

領據單 待核銷

填表人		<input checked="" type="button" value="列印領據"/>	
員工編號	D00051	* 分機	21807
姓名	洪佩鈺 組員	部門	輔大醫院\院長辦公室\資訊室\系統組

檔案與領款人資料

建檔日期	2022/5/11 上午 9:58:45	申請日期	2022/5/11 上午 9:58:45
表單編號	16410-202205001		
* 自公別			

即會跳出新視窗以列印領據：

列印

總計：2 張紙

[列印](#) [取消](#)

目的地 Microsoft XPS Document...

[變更...](#)

頁數 ☒ 全部 ☐ 例如：1-5、8、11-13

配置 縱向

彩色 彩色

顯示更多設定

使用系統對話方塊進行列印... (Ctrl+Shift+P)

2022/5/11 領據/Receipt

領據/Receipt

*申請非中華民國境內居住之個人費用，本單據請依規定三日內送至會計室報帳核銷

中華民國 111 年 5 月 11 日

茲收到輔仁大學學校財團法人輔仁大學附設醫院 領據編號：I6410-202205001

發給 洪佩鈺 測試費

代扣稅額(Tax)NT：0 給付金額(Amount Before Tax Deducted)NT：8,000

代扣補充保費(Premium) NT：0 實領金額(Amount After Tax Deducted)NT：8,000

*領款人/Receiver	(請本人親筆以正楷簽名/Please sign your name here.)			(服務機關/Workplace)	(聯絡電話或手機/Phone or Cell No.)
*本國人/Locals	國民身分證統一編號	L223929868 ☐ 在本國已除戶籍請勾選 ☐ 出示補充保費豁免證明			
外國人/Nonlocals	1. 統一證號 (Alien Resident Certificate ID No.)				
	2. 無統一證號 (Not Having Alien Resident Certificate ID No.)	西元出生年 BIRTH YEAR 共4碼	月 MONTH 共2碼	日 DATE 共2碼	護照英文名字欄前兩碼 (FIRST TWO LETTERS GIVEN OF NAME AS IN PASSPORT)
* E-mail D00051@mail.fju.fju.edu.tw					
*戶籍地址/Home Address：新北市泰山區貴子路69號					
☐ 另有通訊地址：					
*外國人請勾選 (Please Check the Right Two Items.)		1. 本給付年度內按所得人護照入出境戳章日期累計在華是否已滿183天？ ☐ 是Yes ☐ 否No (According to your Visas this year, do you stay in Taiwan for more than 183 days?)			
		2. 外國人之國籍 (Nationality of a foreigner) :			

附註：

一、填報注意事項

1. 所得人非本國人或一課稅年度內於中華民國境內居住滿183天者(簡稱居住者)，必須身分證號或居留證號及發給所得人簽名及查驗外國人是否居住滿183天，並另附居留證或護照影本及護照入出境戳章影本。

2. 所得人為「非」一課稅年度內於中華民國境內居住滿183天者(簡稱非居住者)，必須國籍及出生年月日(含字)英文字前2個字母(非「姓」)，並附上護照影本或本國人出境許可證影本(有照片者)供查核。

而在領據單的最下方，也會出現此訊息，以方便核銷：

* 費用說明	測試費		
* 給付金額	8,000	代扣健保補充保費 (2.11%)	0
代扣稅額	0	實領金額	8,000
銀行及分行代碼	812-02	匯款銀行(分行)名稱	台新國際商業銀行 分行
匯款帳號	XXXXXXXXXX		
E-mail	D00 juh.fju.edu.tw		
戶籍地址	新北市泰山區貴子路69號		
填寫備註	1. XXXX 2. XXXX		

您的領據編號為 **I6410-202205001**，請先列印領據，並讓領款人簽名，再複製領據編號後，到請款系統核銷領據

簽核資訊

簽核流程：填寫中→待核銷→核銷中→已核銷

目前簽核者	-
-------	---

2.2 到請款系統核銷領據

進入請款核銷系統後，點按「新增請款核銷單」：

← → ↺ ① 不安全 | bpm.fju.edu.tw/BPM/EXP.NSF/index.xsp

應用程式 輔大醫院-藥品主權管 天主教輔仁大學附設 輔大醫院-請採購管理

維護檔設定 回首頁

請款核銷管理系統 重新整理 新增請款核銷單

待簽核申請單(0)

最新公告(0)

我申請的表單

→填表中表單(2)

→送簽中表單(0)

待簽核申請單

申請類別 異動時間 表單別 請款核銷單號 部門名稱 填表人 申請日期

< >

新增憑證明細：

離開 儲存 回首頁 登出 資訊室

部門 輔大醫院\院長辦公室\資訊室\系統組 使用單位成本部門 輔大醫院\院長辦公室\資訊室

挑選歸屬部門

檔案資料

建檔日期 2022/5/11 上午 11:18:15 申請日期

請款核銷單號

* 預算來源 ☒ 院內預算 ☐ 基金 ☐ 計畫或專案 ☐ 募款 ☐ 零用金

* 預算科目 新增預算科目

* 申請類別 ☒ 一般核銷 ☐ 先預支後核銷 ☐ 退款 是否要分攤部門 ☐ 是 ☒ 否

核銷明細 新增核銷明細

申請核銷金額：0 核定核銷金額：0

憑證明細 新增憑證明細

憑證總金額：0

在憑證明細點按「領據」，即會出現領據單號的「輸入」按鈕：

① 不安全 | bpm.fju.edu.tw/BPM/EXP.NSF/FEXP101M02.xsp?ParentDocID=51AB4A4F241145A94825883F0012...

憑證明細

* 非領據及印領清冊憑證張數是否大於五張 ☒ 否 ☐ 是

* 憑證類別 ☐ 三聯式發票(電子發票) ☐ 二聯式發票 ☐ 收據 ☒ **領據** ☐ 印領清冊 ☐ 其他

* 憑證日期

* 金額

給付費用類別

領據資料

請輸入個人領據上之領據單號

領據單號 <input checked="" type="button" value="輸入"/>	領據費用說明
國籍 ☒ 本國人 ☐ 外國人	是否為員工 ☒ 是 ☐ 否
所得人姓名	員工編號
是否由報所得	護照號碼

點按「輸入」按鈕後，輸入領據號碼搜尋：

bpm.fju.edu.tw/BPM/EXP.NSF/FEXP101M02.xsp?ParentDocID=51AB4A4F241145A94825883F

挑選領據

領據單號：

< 1 >

領據單號	姓名	實領金額	所得類別	狀態	請款單號碼
I6410-202205001	洪佩鈺	8,000	50.院內員工	待核銷	<input checked="" type="button" value="選取"/>

< 1 >

若有搜尋到領據，再按「選取」，即可把該領據的相關資料帶進來：

▲ 不安全 | bpm.fju.edu.tw/BPM/EXP.NSF/FEXP101M02.xsp?ParentDocID=51AB4A4F241145A94825883F0012...

* 憑證類別	☐ 三聯式發票(電子發票) ☐ 二聯式發票 ☐ 收據 ☒ 領據 ☐ 印領清冊 ☐ 其他		
* 憑證日期	2022/5/11	* 金額	8,000
給付費用類別	資料處理		

領據資料

請輸入個人領據上之領據單號

領據單號 輸入	I6410-202205001 開啟領據 (需按「儲存後關閉」，才會將此領據連結到該請款單)	領據費用說明	測試費
國籍	☒ 本國人 ☐ 外國人	是否為員工	☒ 是 ☐ 否
所得人姓名	洪佩鈺	員工編號	D001
是否申報所得	☒ 是 ☐ 否	護照號碼	
* 領據掃描檔	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳		
代扣稅額	0	代扣補充保費	0

然後再上傳有讓領款人簽名的領據掃描檔，這樣即完成領據憑證明細的填寫，然後把請款核銷單其他的必填欄位填完，即可送出申請核銷：

領據資料

請輸入個人領據上之領據單號

領據單號 輸入	I6410-202205001 開啟領據 (需按「儲存後關閉」，才會將此領據連結到該請款單)	領據費用說明	測試費								
國籍	☒ 本國人 ☐ 外國人	是否為員工	☒ 是 ☐ 否								
所得人姓名	洪佩鈺	員工編號	D001								
是否申報所得	☒ 是 ☐ 否	護照號碼									
* 領據掃描檔	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 <table border="1"> <thead> <tr> <th>大小</th> <th>檔案名稱</th> <th>建立日期</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>786 KB</td> <td>領據_Receipt.pdf</td> <td>2022/4/8 上午 10:24</td> <td> 刪除 </td> </tr> </tbody> </table>			大小	檔案名稱	建立日期		786 KB	領據_Receipt.pdf	2022/4/8 上午 10:24	刪除
大小	檔案名稱	建立日期									
786 KB	領據_Receipt.pdf	2022/4/8 上午 10:24	刪除								
代扣稅額	0	代扣補充保費	0								

若領款人身份別是非員工，則要輸入身份證字號搜尋：

領據單

填表人

員工編號	D00051	* 分機	21807
姓名	洪佩鈺 組員		

檔案與領款人資料

建檔日期	2022/5/11 上午 11:27:16
表單編號	
* 身分別	☐ 員工 ☒ 非員工
* 身分證字號/居留證號	
挑選領款人-非員工	
姓名	

挑選領款人

身份證字號： N12119C... [搜尋](#) [清除搜尋](#)

若查無領款人資料，請先至本系統首頁點按「新增領款人個人資料」，完成此領款人資料建檔，再續行挑選作業。

< 1 >

身份證字號	姓名	廠商代碼	是否為員工	
N121190412	楊文法	N121190412	否	選取

< 1 >

3 新增與變更領款人基本資料

3.1 新增領款人基本資料

若搜尋不到領款人的身份證字號，則請依紅框的文字指示來操作：

bpm.fju.edu.tw/BPM/RECP.NSF/FRCP01.xsp

藥品主權管 天主教輔仁大學附設 輔大醫院-請採購管理

回首頁 登出 資訊室

挑選領款人

身份證字號： N123333333 搜尋 清除搜尋

若查無領款人資料，請先至本系統首頁點按「新增領款人個人資料」，完成此領款人資料建檔，再續行挑選作業。

< >

身份證字號	姓名	廠商代碼	是否為員工
-------	----	------	-------

到領據系統首頁，點按「新增領款人個人資料」：

← → ↻ ⓘ 不安全 | bpm.fju.edu.tw/BPM/RECP.NSF/VA01.xsp

應用程式 輔大醫院-藥品主權管 天主教輔仁大學附設 輔大醫院-請採購管理

Fu Jen Catholic University Hospital 維護檔設定 回首頁

領據管理系統 重新整理 新增領據單 **新增領款人個人資料** 各類所得參考

待處理領據單(0)

待處理領款人資料(0)

我申請的領據

領據單編號/領款人/費用說明： 搜尋 更新檢索

全部領據

< 1 >

目 領

申請作業別選「新增」，此時會出現「支付領款方式」，若選「匯款」，則有紅星號的欄位都是必填：

領款人資料			
建檔日期	2022/5/11 上午 11:32:25		申請日期
表單編號			
* 申請作業別	☒ 新增 ☐ 變更		支付款項方式 ☒ 匯款 ☐ 代墊
* 身分證字號/居留證號		* 姓名	
* 連絡電話		* Email	
* 戶籍地址			
* 銀行及分行代碼	銀行代碼： 分行代碼： 挑選銀行		匯款銀行(分行)名稱
* 匯款戶名			
* 匯款帳號			
* 存摺掃描檔(彩色)	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳		
備註			

若「支付領款方式」選「代墊」，則只要填寫藍框內的欄位即可：

領款人資料			
建檔日期	2022/5/11 上午 11:33:22		申請日期
表單編號			
* 申請作業別	☒ 新增 ☐ 變更		支付款項方式 ☐ 匯款 ☒ 代墊
* 身分證字號/居留證號		* 姓名	
* 連絡電話		* Email	
* 戶籍地址			
銀行及分行代碼	銀行代碼： 分行代碼： 挑選銀行		匯款銀行(分行)名稱
匯款戶名			
匯款帳號			
存摺掃描檔(彩色)	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳		

填寫完成後按「確定送出」，給出納承辦人與組長確認後，即可建檔成功。

存摺掃描檔(彩色)	
備註	

簽核資訊

簽核流程	申請人→出納承辦人→出納組長
目前簽核者	洪佩鈺 組員- D00051
簽核動作	☒ 填寫完成
下位簽核者	出納承辦人

[↓儲存](#)[✓確定送出](#)[≡回主頁](#)

3.2 變更領款人基本資料

若要變更領款人資料，申請作業別選「變更」，此時會出現「是否變更銀行帳戶資料」，若選「是」，則有紅星號的欄位都是必填：

領款人資料			
建檔日期	2022/5/11 上午 11:34:49		申請日期
表單編號			
* 申請作業別	☐ 新增 ☒ 變更	* 是否變更銀行帳戶資料	☒ 是 ☐ 否
* 身分證字號/居留證號	 挑選		* 姓名
* 連絡電話			* Email
* 戶籍地址			
* 銀行及分行代碼	銀行代碼： 分行代碼： 挑選銀行		匯款銀行(分行)名稱
* 匯款戶名			
* 匯款帳號			
* 存摺掃描檔(彩色)	選擇檔案 未選擇任何檔案		上傳 啟用移至

若「是否變更銀行帳戶資料」選「否」，則只要填寫藍框內的欄位即可：

領款人資料			
建檔日期	2022/5/11 上午 11:35:30		申請日期
表單編號			
* 申請作業別	☐ 新增 ☒ 變更	* 是否變更銀行帳戶資料	☐ 是 ☒ 否
* 身分證字號/居留證號	 挑選		* 姓名
* 連絡電話			* Email
* 戶籍地址			
銀行及分行代碼	銀行代碼： 分行代碼： 		匯款銀行(分行)名稱
匯款戶名			
匯款帳號			

填寫完成後按「確定送出」，給出納承辦人與組長確認後，即可變更成功。

存摺掃描檔(彩色)	
備註	

簽核資訊

簽核流程	申請人→出納承辦人→出納組長
目前簽核者	洪佩鈺 組員- D00051
簽核動作	☒ 填寫完成
下位簽核者	出納承辦人

[↓儲存](#)[✓確定送出](#)[≡回主頁](#)