



## 病理服務委託作業

### 流程說明

- 一、委託需求申請人向病理科聯繫委託需求，填寫病理技術服務委託計價單(如附件)，由申請人持計價單至本院總務室出納組繳交費用，並由本院出納組開立繳費收據(亦可先開憑證再由計畫補助單位撥款)。
- 二、申請人於取得收據後，持繳費收據及計價單至病理科核章，病理科始得進行委託項目執行。
- 三、校內同仁亦可電洽本院解剖病理科協助填寫表格，院內及校內同仁均有折扣。如有本作業相關問題，歡迎來電洽詢，電話(02)85128888 轉 22385  
蘇尹正組長