文件名稱	實地訪查標準作業程 序	權	責單位	醫學	研究部	頁码總頁	•	1/8
上 / / / / Bb	CD #100 2002#		UT -6		修制訂	日期	2	021-10-06
文件編號	SP-7100-20027		版次	3	檢視日	期	2	021-09-30

一、目的

提供何時及如何進行實地訪查的流程,以確認其執行狀況及遵守人體研究法、優良臨床試驗準則。

二、範圍

針對 IRB 審核通過之計畫進行實地訪查,以確保研究的品質。主任委員、委員、執行秘書及工作人員可依據個案或常規安排實地訪查。

三、定義

實地訪查:本委員會或其代表們所執行的行動,現場訪視研究單位,評估計畫主持人及機構執行情況,如何照顧研究對象、記錄資料及通報發現,尤其是研究期間所發生的嚴重不良反應事件、偏差事件。正常情況下,實地訪查會事先知會計畫主持人。

四、作業內容

- (一) 流程:請查閱附件一
- (二) 選擇研究單位
 - 1. 定期檢查已通過計畫資料庫檔案。
 - 2. 例行性查核,基於下列的因素選擇接受訪查的研究單位:
 - (1) 初次執行臨床試驗的計畫主持人
 - (2) 計畫主持人自行發起之研究案
 - (3) 新的研究單位
 - (4) 有未預期且相關嚴重不良反應事件之報告
 - (5) 研究單位申請計畫審核之頻次

文件編號:SP-7100-20027

制訂單位:人體研究倫理審查委員會

文件名稱	實地訪查標準作業程 序	權	責單位	醫學	研究部	頁码 總頁	•	2/8
عد الله الله الله الله الله الله الله الل	CD #100 2002#		11 - L		修制訂	日期	2	021-10-06
文件編號	SP-7100-20027		版次	3	檢視日:	期	2	021-09-30

- (6) 經常遲交追蹤(期中)、結案報告
- (7) 有申訴案件
- 3. 異常嚴重不良事件查核
 - (1) 研究執行者有不遵守或可疑之行為
 - (2) 於本院發生死亡及病情惡化之非預期且相關之嚴重不良事件

(三) 實地訪查前

- 1. 工作人員發出實地訪查通知書給計畫主持人,協調可出席訪查之日期 與時間。
- 2. 工作人員與計畫主持人協調訪查相關事項之安排,確認訪查會議日期、時間及地點。
- 3. 主持人應撰寫計畫與受試者基本資料表呈現目前計畫基本相關狀況。
- 4. 工作人員與委員們協調可出席名單、安排訪查委員之行程。
- 5. 將該計畫基本資料表電子檔提供給委員審閱,並提醒實地訪查委員準時出席。
- 6. 檢查 IRB 有關該研究之檔案。
- 7. 做一個合適的紀錄,或由工作人員複製檔案以便與訪查現場之檔案做比較。

(四) 實地訪查中

- 1. 依照訪查原因使用實地訪查檢查表。
- 2. IRB 訪查委員將實地訪查實際狀況記錄在實地訪查紀錄表:

文件編號:SP-7100-20027

制訂單位:人體研究倫理審查委員會

文件名稱	實地訪查標準作業程 序	權	責單位	醫學	研究部	頁母 總頁	•	3/8
عد الله الله الله الله الله الله الله الل	CD #100 2002#		11 - L		修制訂	日期	2	021-10-06
文件編號	SP-7100-20027		版次	3	檢視日	期	2	021-09-30

- (1) 檢視受試者同意書,以確認受試者使用最新核准之版本。
- (2) 隨機的抽查受試者檔案以確定受試者簽署同意書的版本,審閱同 意書的簽署狀況。
- (3) 若可行時,觀察執行單位實驗室及其他必要設備的情況。
- (4) 檢視 IRB 的研究檔案,確保文件已適當地建檔。
- (5) 若可行時,收集受試者之觀點。
- (6) 若可行時,聽取受訪查者的報告/意見。
- (7) 獲得立即回應意見。
- (8) 在會議結束前與計畫主持人確認發現的問題,若計畫主持人或其 代理人當時無法出席,則於會後以 E-mail 方式或紙本通知計畫主 持人。

(五) 實地訪查後

- 1. IRB 訪查委員在兩週內完成書面報告,描述訪查期間的發現。
- 2. 工作人員彙整所有訪查委員的意見、製作會議紀錄。
- 3. 呈報主任委員,並由主任委員裁示是否有需計畫主持人回覆意見的案 件。
- 4. 正本訪查報告及會議紀錄歸到「實地訪查」檔案中。
- 5. 一份影本訪查報告及會議紀錄歸入計畫檔案夾內。

(六) 提報實地訪查結果

1. 實地訪查報告納入 IRB 會議議程。

文件編號:SP-7100-20027

制訂單位:人體研究倫理審查委員會

文件名稱	實地訪查標準作業程 序	權	責單位	醫學	研究部	頁码 總頁	•	4/8
- 14 14 Ph	CD #100 2002#		11 - L	2	修制訂	日期	2	021-10-06
文件編號	SP-7100-20027		版次	3	檢視日:	期	2	021-09-30

- 2. 將實地訪查查核結果向全體委員報告。
- 3. 會議後核發實地訪查結果通知書,將該次實地訪查會議紀錄影本提供 計畫研究團隊知悉。
- 4. 若有改善建議可提請研究團隊提報改善計畫。

五、 使用表單

- (一) 實地訪查檢查表
- (二) 實地訪查紀錄表
- (三) 實地訪查結果通知書
- (四) 實地訪查通知書

六、 參考文獻

- (-) World Health Organization, Operational Guidelines for Ethics Committees That Review Biomedical Research, 2000.
- (二) International Conference on Harmonization, Guidance on good Clinical Practice (ICH GCP), 1996.
- (三) 藥品優良臨床試驗規範 (衛生福利部食品藥物管理署),2002。
- (四) 藥品優良臨床試驗準則 (衛署藥字第 0930338510 號), 2005。
- (五) 人體研究法 (總統華總一義字第 10000291401 號令), 2011。
- (六) 人體研究倫理審查委員會組織及運作管理辦法 (衛署醫字第 1010265129 號令), 2012。
- (七) 新光醫療財團法人新光吳火獅紀念醫院 (文件編號:B900-0020)。

文件編號:SP-7100-20027

制訂單位:人體研究倫理審查委員會

文件名稱	實地訪查標準作業程 序	權	責單位	醫學	研究部	頁 4 總頁	•	5/8
上 /4 /4 Bb	CD #100 2002#		UT -6	•	修制訂	日期	2	021-10-06
文件編號	SP-7100-20027		版次	3	檢視日:	期	2	021-09-30

(八) 天成醫療體系實地訪視監測 (文件編號: C6800P018)

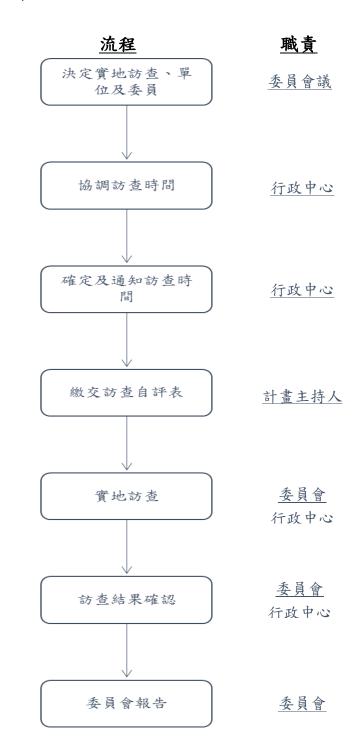
文件編號:SP-7100-20027

制訂單位:人體研究倫理審查委員會

文件名稱	實地訪查標準作業程 序	權	責單位	醫學	研究部	頁母 總頁	•	6/8
- /d /4 Rh	CD #100 2002#		11 .L		修制訂	日期	2	021-10-06
文件編號	SP-7100-20027		版次	3	檢視日:	期	2	021-09-30

實地訪查作業流程

附件一



文件編號: SP-7100-20027

制訂單位:人體研究倫理審查委員會

文件名稱	實地訪查標準作業程 序	權	責單位	醫學	研究部	頁码 總頁	•	7/8
文件編號	SP-7100-20027		版次	2	修制訂	日期	2	021-10-06
人 一	51-7100-20027			3	檢視日:	期	2	021-09-30

標準作業書修訂內容摘要記錄

日期	版別	制定/修訂/廢止 內容綱要
2021/10/06	V3	一、檢視 SOP
		二、新增:表單修訂紀錄
		表作業程序內容無修改,
		惟因各項作業程序皆會使
		用到各式表單,為避免表
		單修正時未即時同步,故
		新增「表單修訂紀錄表」。

實地訪查標準作業程序 文件編號: SP-7100-20027

制訂單位:人體研究倫理審查委員會

文件名稱	實地訪查標準作業程 序	權	責單位	醫學	研究部	頁母 總頁	•	8/8
文件編號	SP-7100-20027		版次	3	修制訂	日期	2	021-10-06
~ / \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	51 -7100-20027			3	檢視日	期	2	021-09-30

表單修訂紀錄表

日期	版別	制定/修訂/廢止 內容綱要

文件編號: SP-7100-20027

制訂單位:人體研究倫理審查委員會