114.07.23 臨床研究管理委員會通過
114.09.08 院長核定通過
114.12.30 臨床研究管理委員會通過

天主教輔仁大學附設醫院
臨床試驗中心辦公座位、儲存設備租借及印刷費用
收費標準及繳費方式

類型	項目說明	金額(NTD)/單位	備註說明
單人辦公座位 (含常溫儲物資料櫃)	座位尺寸：140*70cm 含可上鎖三層活動櫃 1 個及桌上型電話一式。 資料櫃尺寸：W90*D45*H106cm	3,000 元/席/月	桌機提供撥打及接聽功能，惟**使用電話所產生之通訊費用，須由使用者依帳單自行繳納**。 每櫃皆設有鎖具，並附鑰匙乙支，請使用人妥善保管，**若有遺失，需自行負責補配及相關費用**
-80 度冰箱檢體暫存		5,000 元/年/盒	費用均包含校正紀錄、冰箱每月溫度記錄。 門禁卡需另外向臨床試驗中心申請。
影印費	A4 彩色列印	5 元/1 頁	列印服務限用於臨床試驗相關資料。 大量列印請提前告知本中心人員以協助安排。 請妥善確認列印內容，送出後若需重印亦將計費。
	A4 黑白列印	2 元/1 頁	
於申請確認後，由本院開立繳款簽辦單及收據，供廠商依通知內容逕行匯款至本院指定專戶。 **所有費用金額皆為未稅金額，須另加 5%營業稅。** 繳款完成後，請提供繳款證明，以便核對及完成後續作業。			

＊以上費用均未含營業稅。

注意事項：

1. 請填寫《租借申請表》，送交本中心行政窗口，經核准後始得使用。
2. 所有設備與空間僅供臨床試驗相關作業使用。
3. 辦公座位與儲存櫃限經核准者使用，未經許可不得轉借。
4. **儲櫃請勿存放易燃物及其他危險物品（如化學藥劑、氣體罐、腐蝕性物質等）**。
5. 如有違規使用情事，中心有權終止租借服務並要求立即清除相關物品。
6. 本中心得視使用狀況調整收費標準，並提前公告。

聯絡方式： 輔大醫院臨床試驗中心 楊文瑄
電話：02-2905-6241
Email：ctc@mail.fjuh.fju.edu.tw

114.07.23 臨床研究管理委員會通過
114.09.08 院長核定通過
114.12.30 臨床研究管理委員會通過



收納架每個約可存放約 20 盒檢體盒
(135Lx135Wx50H/mm)

