天主教輔仁大學附設醫院

實習/見習生離院手續單

V1.3

2018年12月06日第007次醫學教育委員會訂定

2019年03月07日第008次醫學教育委員會修訂

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身分證字號 | 學校 | 連絡電話 |
| 實習/見習單位財產管理員 | 核章/日期 | 實習/見習單位主管 | 核章/日期 |
| 人資室歸還感應卡 | □無申請□已歸還核章/日期 | 總務室取消門禁 | □無申請□已取消核章/日期 |
| 資訊室取消醫療系統使用權限 | □無申請□已取消核章/日期 | 圖書館取消條碼權限確認圖書資源借閱歸還狀況 | □已取消條碼權限□確認已全數歸還□未完成，原因：核章/日期 |
| 教學部收取實習/見習成績單影本 | □無此項□完成□未完成：單位評值中核章/日期 | 教學部收取1.實習/見習證2.證件套 | □學生已交回□學生未交回，原因：未交回者繳交工本費各50元□實習/見習證□證件套核章/日期 |
| 教學部查核實習/見習生於實習結束當日完成「實習滿意度調查」 | 核章/日期  | 至教學部領取實習/見習證明 | □不需要□需要： □完成 □未完成，原因：核章/日期 |

教學部主管核章: 年 月 日

備註：

1. 請於實習/見習結束離院前，持「離院手續單」及「實習/見習證」至教學部辦理及完成離院手續；若無完成離院手續，則不發予實習成績。
2. 遺失或未繳回實習/見習證或證件套者，需繳交工本費每項各50元。