

輔仁大學附設醫院醫院 B4 員工汽車停車申請

平面車位
 機械車位

表

| | | | | | |
|--------|--|------|--|------|--|
| 單位 | | 職稱 | | 姓名 | |
| 員工代號 | | 到職日 | | 車牌號碼 | |
| E-mail | | 申請日期 | | 手機 | |

備註：

- 一、員工申請停車資格：為院長、副院長、主治醫師、護理長以上、執行長、技術長、組長以上可優先申請，如有剩餘汽車車位，將開放其他員工申請，另輔仁大學校長亦具有優先申請資格。
- 二、停車費：平面車位 2000 元/月，機械車位 1000 元/月，副院長以上人員與輔仁大學校長有
 固定平面車位外，餘車輛進場後，請自行尋找所租停車位，並停放於車格內，另每人僅得申請 1 位汽車或機車之停車位。
- 三、由事務組通知申請審核通過後，於每月 25 日前，逕至 B2 停車場管理室，繳交次月停車
 費，另每月最後一天未完成繳費者，將取消進場停車資格，俟完成繳費後再開放通行。
- 四、每年 12 月 01 日至同月 20 日前，向業管單位完成次年停車重新申請，業管單位於同月 20 日前通知可停車人員，並停車人員於同月 25 日前完成下月份繳費作業。

行照影本

黏貼處

經辦：

單位主管：

部室主管：